

**משרד ראש הממשלה**

**מכרז פומבי מס' 1/2011**

**מתן שירותי הכנת תכנית אסטרטגית  
לפיתוח ערכי המורשת הלאומית**

**שנת 2011**

# תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

פרק ב' - טופס להצעת המציע

פרק ג' – פרטים בדבר ניסיון המציע וראש הצוות המקצועי המוצע על ידו

פרק ד' – הסכם

נספחים - נספח 1 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים

נספח 2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח 3 - תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

נספח 5 - אישור בדבר מחזור כספי

נספח 6 - נספח ביטחון – שמירה על סודיות

נספח 7 - נוסח כתב ערבות מכרז

נספח 8 - רשימת חברות המורשות לתת ערבויות

נספח 9 - נוסח כתב ביצוע – **רלוונטי לזוכה בלבד**

## פרק א' - הזמנה להציע הצעות

אל:

### הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2011 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת תכנית אסטרטגית לפיתוח ערכי המורשת הלאומית בקשר עם "תוכנית מורשת" במשרד ראש הממשלה

#### 1. כללי

1.1 ביום 21.2.10 התקבלה החלטת ממשלה מס' 1412 בענין העצמת תשתיות מורשת לאומית, שקבעה מתווה פעולה לשיקום ולהעצמת תשתיות מורשת לאומית, באמצעות השקעה ממשלתית בשיקום ושימור נכסים מוחשיים ובלתי מוחשיים, המביאים לידי ביטוי את המורשת הלאומית של עם ישראל בארצו (להלן: "תוכנית מורשת").

"תוכנית מורשת" תבוצע במסגרת תוכנית אסטרטגית, בת שש שנים, ותכלול פרויקטים לחשיפה, לשימור, לשחזור, לחידוש ולפיתוח נכסי מורשת לאומית מוחשיים ובלתי מוחשיים; אצירת תכנים בעלי חשיבות היסטורית לאומית והנגשתם לציבור, לרבות באמצעות המרתם לפורמט דיגיטלי; שמירת המגוון הביולוגי, החי והצומח של ארץ ישראל; עידוד מעורבות גופים ורשויות העוסקים בנכסי מורשת; הכשרת אנשי מקצוע בתחומי העצמת מורשת; הטמעת תכני מורשת לאומית במערכת החינוך וההשכלה הגבוהה וכן בקרב חיילי ומפקדי צבא ההגנה לישראל; וכן פעולות נוספות הנדרשות להעצמת תכני המורשת הלאומית בשיח הציבורי במדינת ישראל והכל מתוך תקציב ממשלתי המוערך בכ- 399 מיליון ₪ (עפ"י המתוכנן: 37 מיליון ₪ בשנת 2010; 67 מיליון בכל אחת מהשנים 2011 ו- 2012; 76 מיליון בכל אחת מהשנים 2013-2015) (להלן: "הפרויקטים").

בראש תוכנית מורשת עומד מנהל התכנית במשרד ראש הממשלה (להלן - "מנהל התוכנית"), אשר יפעל בהתאם להנחיות ועדת השרים להעצמת מורשת לאומית (להלן: "ועדת השרים") ולהנחיות ועדת היגוי בין-משרדית (להלן: "ועדת ההיגוי"), לבחירת פרויקטים, ביצועם ויישום התוכנית.

על ועדת ההיגוי הוטל לקדם את התוכנית ולעקוב אחר ביצועה, לבחון ולאשר את תוכנית העבודה השנתית והתקציב השנתי שיוכנו על ידי מנהל תוכנית מורשת, וכן לגבש תבחינים להכללת נכסי מורשת בתוכנית, בשים לב ל"מתווה הפעולה לשיקום והעצמת המורשת הלאומית" (להלן - "המתווה"), שהוצג לממשלה בעת אישור החלטת הממשלה 1412. בסעיף 7(ד) להחלטת הממשלה הנ"ל הובהר כי המתווה אינו מהווה תוכנית מחייבת וכי ועדת ההיגוי רשאית בכל עת להוסיף או לגרוע מן האמור במתווה. בישיבתה הראשונה, ביום 15.8.2010, החליטה ועדת ההיגוי כי נכסים ומיזמים שאינם כלולים במתווה יובאו לאישור בוועדת השרים שהוקמה בהחלטת ממשלה מס' 1412 או בממשלה.

ע"מ לסייע לוועדת ההיגוי בבחירת הנכסים שייכללו בתוכנית מורשת ובגיבושה של תוכנית העבודה, נדרשת כתיבתה של תוכנית אסטרטגית כוללת ורב שנתית (להלן: "התכנית האסטרטגית"). התכנית האסטרטגית תיכתב ע"י הזוכה במכרז זה בשים לב לרשימת הנכסים שבמתווה ותציע מסגרת רעיונית כללית שתעמוד מאחורי הפרויקטים שיבוצעו בנכסי המורשת שייכללו בתוכנית מורשת.

1.2. לצורך כתיבת התכנית האסטרטגית, מבקש משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") להתקשר עם המציע שהצעתו תהיה המיטיבה ביותר עפ"י תנאי מכרז זה (להלן: "הזוכה").

## 2. תנאים מקדימים (תנאי סף)

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

- 2.1 מציע המציע לספק את השירותים באמצעות אדם המוצע **כראש צוות מקצועי** שהוא בעל השכלה וניסיון כדלקמן:
- 2.1.1 בעל השכלה אקדמית בתחום האדריכלות ו/או תכנון ערים; **וכן**
- 2.1.2 בעל ניסיון בניהול תכנון של 6 שנים לפחות.
- בנוסף, ראש הצוות המקצועי המוצע נדרש להיות מנכ"ל של המציע ו/או שותף במציע ו/או בעלים של המציע.
- 2.2 מציע בעל ניסיון מצטבר של שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2006 עד 2011 בניהול תכנון תכניות אב בתחומי השימור והתיירות בשיתוף גורמי ביצוע ממשלתיים ושלפחות אחת מהן הושלמה זה מכבר;
- בס"ק זה "גורמי ביצוע ממשלתיים" משמעם – משרדי ממשלה ו/או החברה הממשלתית לתיירות ו/או רשות הטבע והגנים ו/או רשות העתיקות ו/או קבלני משנה הפועלים בהתאם לחוזה שנחתם בינם לבין מי מהגופים הנ"ל.
- 2.3 מציע בעל ניסיון בניהול עבודת התכנון של מרכזי מבקרים ו/או אתרי תיירות בעלי מרכיבים אודיו ויזואליים;
- 2.4 מציע בעל ניסיון בניהול תכנון של תוכניות אב אזוריות בתחומי השימור והתיירות.
- "תוכניות אזוריות", משמען תוכניות המתייחסות לשטחים בתחומי השיפוט של למעלה משתי רשויות מקומיות.
- 2.5 מציע שסיפק – **כקבלן ראשון** - שירותי תכנון ו/או ניהול תכנון בהיקף כספי כולל של 2,500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות בכל אחת מהשנים: 2008, 2009 ו-2010.
- 2.6 המציע וכן ראש הצוות המוצע בהתאם לס"ק 2.1 לעיל לא הורשעו בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981.
- 2.7 מציע המצרף להצעתו ערבות מכרז כאמור בסעיף 11 להלן.
- 2.8 מציע העומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

- 2.9 מציע המחזיק בכל אישור או רישיון או רישוי או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים ;
- 2.10 מציע שהוא תאגיד הרשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל. יובהר, כי אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, השותפות נדרשת להיות רשומה כדין. עוד יובהר, כי לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי יותר מגורם אחד.
- 2.11 מציע שאינו "קבלן כח אדם", כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

**התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בכל התנאים הנ"ל, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

יובהר כי לאור מורכבות השירותים הנדרשים למשרד וההתמחות הייחודית הנדרשת מהזוכה, נקבעו תנאי הסף הנ"ל. המדובר במתן שירותים ביחס לפרויקטים לאומיים בהם יושקעו תקציבים ממשלתיים בהיקף גדול.

**3. ניגוד עניינים**

- 3.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה ויבחר המציע כזוכה ויווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנהל התוכנית המשרד וליועצת המשפטית של המשרד.
- 3.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח **נספח 1**, בה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו או של עובדיו או של ספקי משנה מטעמו או עובדיהם, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים באם יבחר כזוכה [היה והמציע הוא תאגיד – יחתום על ההצהרה מורשה חתימה במציע]. המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו - השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.
- 3.3 בסעיף זה "גורמים הקשורים לתוכנית" - (1) גופי הביצוע; (2) קבלני המשנה שיועסקו על ידי גופי הביצוע בביצוע הפרויקטים; (3) בעלי הזכויות או מחזיקי הנכסים בהם יבוצעו הפרויקטים; (4) גופי בקרה ופיקוח.
- למען הסר ספק, יובהר כי המציע הזוכה או עובדיו או ספקי משנה מטעמו או עובדיהם לא יהיו רשאים להתקשר עם גורמים הקשורים לתוכנית, כהגדרתם בסעיף זה, **בכל עניין שהוא במהלך תקופת ההתקשרות** נשוא מכרז זה, וכן לא יהיו רשאים להתקשר עם גורמים הקשורים לתוכנית **בכל עניין הנוגע לביצוע הפרויקטים, וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות נשוא המכרז.**

הזוכה יידרש לספק למשרד שירותי ייעוץ וכתובת התכנית האסטרטגית, בהתאם לדרישת המשרד בכתב ומראש, כמפורט להלן:

**4.1. אבן דרך ראשונה**

4.1.1. הכנת מסמך המנתח את הערכים והנושאים שניתן לכלול בתכנית מורשת, וזאת בין היתר בהתבסס על ניתוח חומרים הקיימים בידי המשרד המתווה כפי שהוצג בפני הממשלה ותכנית מורשת כפי שאושרה על ידה (להלן: "מסמך הניתוח").

4.1.2. הניתוח יכלול, בין היתר, סקירה היסטורית של הנושאים השונים להעצמה, התייחסות למידת יכולת הטמעת ערכים באמצעות נכסי המורשת השונים והמלצה ראשונית ביחס לתוכנית האסטרטגית.

4.1.3. טיוטא של מסמך הניתוח תוגש ע"י הזוכה תוך **חודש** להערות נציג המשרד.

מסמך הניתוח המתוקן יוגש ע"י הזוכה תוך **שבוע** מיום קבלת הערות נציג המשרד.

יובהר כי נציג המשרד יהיה רשאי להעיר הערות נוספות עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

**4.2. אבן דרך שנייה**

4.2.1. כתיבת קול קורא לגופים המנהלים ו/או מחזיקים באתרים הראויים להיחשב נכסי מורשת, להציעם להיכלל בתכנית מורשת, שיפורסם ע"י המשרד (להלן: "הקול הקורא").

4.2.2. ניתוח תוצאות הקול הקורא וסיוע בייזום פניה לגופים המנהלים ו/או מחזיקים אתרים נוספים במטרה לבחון את האפשרות להכלילם בתכנית מורשת.

4.2.3. הכנת מסמך המציג חלופות שונות לפיתוח רב שנתי - לאורך כל תקופת תוכנית מורשת - של נכסי מורשת, וזאת בהתאם לניתוח תוצאות הקול הקורא. הניתוח יכלול, בין היתר, ניתוח תוכני וכלכלי במודלים שונים לבחירת נכסי מורשת וכן יכלול דוגמאות ליישום (להלן: "מסמך החלופות").

4.2.4. השירותים האמורים באבן דרך זו יבוצעו בהתאם למסמך הניתוח שאושר ע"י נציג המשרד.

4.2.5. מסמך החלופות יוגש להערות נציג המשרד תוך **חודשיים** מיום פרסום הקול הקורא.

מסמך החלופות המתוקן יוגש ע"י הזוכה תוך **שבוע** מיום קבלת הערות נציג המשרד.

יובהר כי נציג המשרד יהיה רשאי להעיר הערות נוספות עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

**4.3. אבן דרך שלישית**

4.3.1. הכנת הצעה לתכנית רב שנתית ליישום וביצוע, שתכלול, בין היתר, תקצוב ותעדוף נכסי מורשת, תוך ניתוח היסטורי, ערכי, תיירותי וכלכלי.

4.3.2. הכנת הצעה לתכנית רב שנתית לשיווק ולמיתוג תכנית מורשת, שתכלול בין היתר, התייחסות לנקודות שלהלן:

- כלי שיווק;
- תעדוף המדיות השונות (טלוויזיה רדיו, אינטרנט וכו');;
- הפקת אירועים;
- כרטיס משולב לאתרי המורשת;
- קידום מכירות;
- אתר אינטרנט ייעודי לתחום המורשת הלאומית;
- ועוד.

4.3.3. נוסח הצעה לתוכנית רב שנתית כאמור בס"ק 4.3.1 ו- 4.3.2 לעיל יוגש ע"י הזוכה להערות המשרד תוך חודש מיום אישור מסמך החלופות.

#### 4.4. אבן דרך רביעית

4.4.1. הכנת תוכנית רב שנתית מתוקנת וסופית בהתאם להערות נציג המשרד כאמור בס"ק 4.3.3 לעיל, יוגש ע"י הזוכה תוך חודש מיום קבלת הערות נציג המשרד.

4.4.2. המסמך הסופי יכלול בין היתר:

- תוכנית רב שנתית הכוללת חלופות תקציביות לביצוע בגובה 400 מלש"ח, 550 מלש"ח ו- 700 מלש"ח.

החלופות התקציביות יהיו בצורה של הוספת או גריעת נכסי מורשת ולא על דרך של הקטנת תקציב מיזמים בנכס מורשת מסוים.

- המיזמים שייבחרו לביצוע בנכסי המורשת יהיו בשיטת פיתוח מוצר שלם ולא בשלבים ובמימון חלקי.
- יפורטו אפשרויות לקבלת מימון מקביל של גורמים שונים שייכללו בתקציב.

- התייחסות לשיווק ומיתוג כמפורט לעיל.

4.5. להשתתף בדיונים שונים בהתאם לדרישת מנהל התוכנית, להכין מסמכים שישמשו מצע לדיונים כאמור וכן לערוך פרוטוקולים של הדיונים ולהעבירם למנהל התוכנית.

כל חומרי התכנון כולל פרוטוקולים של הדיונים השונים, מפות תכנוניות וחומרי תכנון אחרים ככל שיהיו, יועברו למנהל התכנית במהלך הכנת התכנית האסטרטגית. לאחר השלמת התכנית האסטרטגית יוגשו כל המסמכים כנספח המצורף לתכנית.

4.6. כל החומרים יוגשו בתצורה של מצגות ערוכות על פי דרישת מנהל התוכנית ובנוסף בצורה של תכנית בפורמט קובץ "WORD" ערוכה ומוכנה להדפסה הכוללת תמונות, עימוד ועיצוב גרפי.

4.7. כל שירות נוסף בתחום הייעוץ כפי שיידרש על ידי מנהל התוכנית בנוגע לתוכנית מורשת.

4.8. השירותים יבוצעו ע"י הזוכה באמצעות צוות מקצועי מטעמו כמפורט בסעיף 9 להלן.

## 5. ההסכם

- 5.1 הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ד'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 5 ימים מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מייד לאחר חתימתו.
- מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות מכרז שהוגשה על ידו כאמור בסעיף 11 להלן תחולט ע"י המשרד בהתאם לסעיף 11.2 להלן.
- סכום ערבות מכרז ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת ההסכם התחייבותו של הזוכה מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע בהתאם בסעיף 6 להלן.
- 5.2 תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה **לשנה** מיום חתימתו וכפוף לתנאיו. ההסכם יפוג אוטומטית בתום תקופתו.
- 5.3 תנאי התשלום: כמפורט בסעיף 8 להסכם המצ"ב (לפרק ד' למכרז זה).

## 6. ערבות ביצוע

- 6.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שייחתם עימו, יידרש הזוכה להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם **ערבות לביצוע** בהתאם לאמור בסעיף 11 לפרק ד'.
- יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות מכרז" שיש לצרף להצעה למכרז זה, תנאי "ערבות מכרז" קבועים בסעיף 11 להלן.**

## 7. ההצעה

- 7.1 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע, פרק ב' למסמכי המכרז, בצירוף האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- 7.2 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 7.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי או תוספת.
- 7.4 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה התחייבות לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

7.5 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות האמור בסעיף 13.3 להלן, ותוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

## 8. הצעת המחיר

8.1 על כל מציע להגיש הצעת מחיר כוללת בגין אספקת מלוא השירותים המפורטים בסעיף 4 לעיל. ההצעה תוגש בש"ח ע"ג פרק ב' למסמכי המכרז.

8.2 **התמורה תשולם לזוכה בגין שירותים שיסופקו על ידו בפעול בלבד, לאחר אישור נציג המשרד כי השירותים נתנו לשביעות רצון המשרד ובהתאם לאבני הדרך שלהלן:**

9.2.1. **אבן דרך ראשונה** – לאחר אספקת כל השירותים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל, ישלם המשרד 15% ממלוא התמורה המוצעת;

9.2.2. **אבן דרך שנייה** – לאחר אספקת כל השירותים המפורטים בסעיף 4.2 לעיל, ישלם המשרד 25% ממלוא התמורה המוצעת;

9.2.3. **אבן דרך שלישית** – לאחר אספקת כל השירותים המפורטים בסעיף 4.3 לעיל, ישלם המשרד 25% ממלוא התמורה המוצעת;

9.2.3. **אבן דרך רביעית** – לאחר אספקת כל השירותים המפורטים בסעיף 4.4 לעיל, ישלם המשרד 35% ממלוא התמורה המוצעת;

8.3 הצעת המחיר והתמורה כאמור לעיל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, צילומים, הוצאות משרדיות, נסיעות, כל מס אחר אגרה וכו', **ולמעט מע"מ**.

התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

8.4 התמורה שתוצע על ידי המציע תחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן.

8.5 **יודגש כי הזוכה יהיה זכאי לתמורה כאמור בסעיף זה, רק בגין פרויקטים לגביהם הוזמנו ממנו ע"י המשרד שירותים מראש ובכתב.**

## א.8. אמדן שווי התקשרות

א. במכרז זה נערך אמדן שווי התקשרות אשר הופקד במעטפה סגורה בתיבת המכרזים (להלן: "מעטפת האמדן").

ב. האמדן נקבע כעלות מירבית שסביר להציע, לדעת המשרד, בהתאם לסעיף 8.1 לעיל (להלן: "עלות התוכנית המירבית"). הצעות שתהיינה גבוהות בלמעלה מ-20% מהעלות המירבית תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול אותן **עפ"י שיקול דעתה הבלעדי**;

ג. מעטפת האמדן תיפתח לאחר תום המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

## 8.ב. אישור בדבר מחזור כספי של פרויקטים

המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה בידי מורשי חתימה במציע, מבוקרת בידי רואה חשבון בנוסח שיהיה בהתאם להוראת חשכ"ל מס' 7.24.1 המצ"ב **כנספח 5**.

האישור המצ"ב עפ"י סעיף זה ישמש את המשרד לצורך בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.5 לעיל.

## 9. צוות מקצועי לביצוע השירותים

9.1. הזוכה יבצע את השירותים באמצעות ראש הצוות המקצועי המוצע בהתאם לסעיף 2.1 לעיל ועוד 7 אנשי צוות נוספים לפחות מטעם הזוכה שיאושרו כולם על ידי המשרד מראש ובכתב בהתאם לאמור בסעיף זה להלן (להלן: "**האישור**"; "**הצוות**").

9.2. בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, על כל מציע להציע במסגרת הצעתו ולרשום ע"ג סעיף 3 לפרק ג' אדם המוצע על ידו לשמש **כראש הצוות**.

כמו כן, כל מציע ירשום ע"ג סעיף 3 לפרק ג' פרטים בדבר ניסיונו הקודם של ראש הצוות המקצועי המוצע.

יובהר כי הפירוט שיירשם ויצורף כאמור ע"י המציע ישמש את המשרד לבחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1 לעיל ולדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 15.1(א) להלן.

כל מציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר הרשעות (נספח 4) וכן נספח ביטחון – שמירה על סודיות (נספח 6) חתום בידי ראש הצוות המקצועי המוצע על ידו.

9.3. על הזוכה בלבד להגיש לאישור המשרד תוך 3 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו במכרז זה, רשימה של לפחות 7 אנשי צוות נוספים, בצירוף קורות חיים בכתב של כל אחד מאנשי הצוות, אישורים על השכלה, תצהיר בדבר היעדר הרשעות (נספח 4) ונספח ביטחון – שמירה על סודיות (נספח 6) חתומים בידי כל אנשי הצוות הנוספים (להלן: "**הרשימה**"). יובהר כי אנשי הצוות הנוספים אינם חייבים להיות עובדיו של המציע ויכול שיהיו קבלני משנה.

9.4. על אנשי הצוות הנוספים שברשימה לכלול בין היתר אנשים בעלי כישורים כדלהלן:

9.4.1. **יועץ תיירותי** בעל ניסיון של 6 שנים לפחות במתן ייעוץ בתחומי האסטרטגיה והתדמית תיירותית;

9.4.2. **אוצר** בעל תואר אקדמי או תואר מקצועי מוכר באוצרות. ובנוסף, בעל ניסיון של 6 שנים לפחות באוצרות;

9.4.3. **מומחה מיתוג ושיווק** בעל ניסיון של 6 שנים לפחות בתכנון ו/או ייעוץ למיתוג של פרויקטים;

9.4.4. **היסטוריון או מורה דרך** בעל ניסיון של 6 שנים לפחות בעיסוק בתחומים אלו. ובנוסף, בעל תואר אקדמי שני לפחות בהיסטוריה ו/או בגיאוגרפיה.

9.4.5. **אדריכל שימור** כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, המתמחה בתכנון ושימור תיירותי ובעל ניסיון של 6 שנים לפחות בתחום אדריכלות שימור.

9.4.6. **יועץ כלכלי** בעל ניסיון של 6 שנים לפחות בכתיבה ו/או ייעוץ לכתיבת תכניות כלכליות עבור מיזמי תיירות.

9.4.7. מומחה שימור בעל תואר אקדמי רלוונטי לתחום, וכן בעל ניסיון של 6 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושאי שימור.

9.5. ראש הצוות המוצע בהתאם לסעיף 2.1 לעיל יהיה זמין למשרד ככל שיידרש בנוגע לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה ותחתיו יעבדו יתר אנשי הצוות שברשימה, שיעסקו במתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות באופן שזו תהיה משימתם העיקרית של יתר אנשי הצוות, והם יעסקו בה ככל שיידרש.

9.6. האישור לאנשי הצוות יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של איש הצוות ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של איש הצוות על הצהרת שמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם איש הצוות על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט בהסכם. אישור כאמור יידרש אף בכל עת במהלך ההתקשרות במקרה שיבקש הזוכה לספק השירותים באמצעות איש צוות נוסף ו/או חלופי. איש צוות אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

5.1. בכל עת במהלך ההתקשרות במקרה שיבקש הזוכה לספק השירותים באמצעות איש צוות נוסף ו/או חלופי, יידרש אישור לכך ע"י המשרד שיינתן, בין היתר, על בסיס קורות החיים של איש הצוות ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של איש הצוות על הצהרת שמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם איש הצוות על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט בהסכם. איש צוות אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

9.7. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי ביטחון ו/או במידה ומצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

9.8. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

9.9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יודגש כי המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד. המציע מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל.

## 10. פרטים בדבר ניסיון קודם של המציע

על המציע לפרט בסעיף 2 לפרק ג' פרטים בדבר ניסיונו הקודם בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה כקבלן ראשון.

בנוסף, יצרף המציע פרופיל מקצועי מפורט שלו הכולל פירוט פרויקטים קודמים שביצע לגביהם שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה, ושמות ממליצים.

יובהר כי הפירוט שיירשם ויצורף כאמור ע"י המציע ישמש את המשרד לקביעת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2, 3, 4) לעיל ולדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 15.1(ב) להלן.

## 11. ערבות מכרז

11.1 על כל מציע להפקיד (בתוך מעטפת הצעתו) ערבות בנקאית בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד בסכום של 25,000 ש"ח (אין להוסיף מ.ע.מ.) להבטחת קיום ההצעה, ושתוקפה **עד תאריך 5.12.2011** (להלן: "**ערבות מכרז**"). כמו כן, אין להצמיד את ערבות המכרז למדד המחירים לצרכן.

**צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

11.2 סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום במכרז התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, מבלי להזדקק להסכמת המציע או לערכאות, אם התקיים בו אחד מאלה:

11.2.1 הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

11.2.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

11.2.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

11.2.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המשרד.

11.3 הערבויות של המציעים שלא יזכו במכרז יוחזרו להם לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה. ערבות המכרז של המציע הזוכה תוחזר לו לאחר הגשת ערבות ביצוע כאמור בסעיף 6 לעיל.

11.4 מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

11.5 דוגמא לנוסח כתב ערבות מצ"ב **כנספח 7**. הערבות תוגש בנוסח דוגמא זו או בדומה לו. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח בהתאם לרשימה המצ"ב **כנספח 8**.

11.6 המשרד יהיה רשאי לבקש את הארכת ערבות מכרז ב-60 יום נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה לתיבת המכרזים האמורה בסעיף 13.1 להלן במועד שייקבע המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ושלא יפחת מחמישה ימים. מציע שלא יגיש ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.

11.7 המציע לבדו יישא בהוצאות של הגשת ערבות מכרז.

**על המציע להגיש שני עותקים חתומים בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי מכרז זה ונספחיו הרצ"ב וכן את המסמכים הבאים:**

- 12.1 קו"ח והעתקי תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של ראש הצוות המקצועי המוצע שפרטיו ציונו ע"י המציע ע"ג פרק ג', כנדרש בסעיף 9.2 לעיל.
- 12.2 נספח הביטחון-שמירה על סודיות (**נספח 6**) חתום בידי ראש הצוות המקצועי המוצע, כנדרש בסעיף 9.2 לעיל.
- 12.3 תצהיר בדבר העדר הרשעות חתום בידי המציע וראש הצוות המקצועי המוצע, בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 12.4 המלצות בכתב על ראש הצוות המקצועי המוצע ועל המציע.
- 12.5 פרופיל מקצועי מפורט של המציע הכולל פירוט פרויקטים קודמים שביצע לגביהם שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה, כנדרש בסעיף 10 לעיל.
- 12.6 אישור מפקיד שומה/רואה חשבון כי המציע מנהל ספרים כדן ורשאי לעסוק עם גופים ציבוריים וכל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (נוסח תצהיר כאמור בסעיף 2ב(ב) לחוק הנ"ל מצ"ב **כנספח 2**).
- 12.7 אישור מס הכנסה על גובה שיעור הפטור במקור.
- 12.8 העתק תעודת רישום המציע כתאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות).
- 12.9 אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע.
- 12.10 הצהרה בדבר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח 1**, וזאת כנדרש בסעיף 3 לעיל.
- 12.11 תצהיר כי המציע אינו קבלן כח אדם כמשמעו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
- 12.12 ערבות מכרז כנדרש בסעיף 11 לעיל.
- 12.13 אישור בדבר מחזור כספי בנוסח המצ"ב **כנספח 5**, וזאת כנדרש בסעיף 8 לעיל.
- 12.14 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.
- 12.15 כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

- 13.1 המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים במבנה הביטחון שבכניסה למשרד ראש הממשלה ("הוילה") (**אין לשלוח הצעה בדואר**) ברחוב קפלן 3, ירושלים, כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשני העתקים כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, מלאים וחתומים**, בתוך מעטפה, כשהיא סגורה וחתומה (להלן - "מעטפת המכרז"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

**"מכרז פומבי מס' 1/2011 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת תכנית  
אסטרטגית לפיתוח ערכי המורשת הלאומית בקשר עם "תוכנית מורשת"  
במשרד ראש הממשלה"**

יש להקפיד על הכנסת המעטפה **לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה**  
ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.

13.2 ערבות המכרז תונח במעטפה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז. צילום  
טופס הערבות יצורף לחוברת ההצעה.

13.3 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, בימים  
א' עד ה' בין השעות **09:00 עד 14:00**, וזאת לא יאוחר מיום ח' באב תשע"א,  
8.8.2011, **עד שעה 13:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת  
על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.

**הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל  
על הסף ולא תידון כלל.**

**14. תהליך בחינת ההצעות על ידי המשרד**

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

14.1 בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או  
טעויות חשבונאיות רשאית ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "הועדה") לתקן  
אותן תוך מתן הודעה למציע. הועדה רשאית לפסול כל הצעה שנשתה שלא על פי  
הוראות מכרז זה או חלקן או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי  
נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.

14.2 בדיקת תנאים מוקדמים (תנאי סף) – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים  
בסעיף 2 לעיל תיפסל.

14.3 שקלול ההצעות שעברו משלב 14.1-14.2 לעיל, ייעשה בהתאם לאמות המידה  
המפורטות בסעיף 15 להלן.

אמות המידה האמורות בסעיף 15.1 להלן, ידורגו ע"י צוות שימונה ע"י ועדת  
המכרזים של המשרד ואשר יגבש המלצות בפניה. הצוות ינקד כל אמת מידה  
ברכיבי האיכות בציון של 1 עד 100 נקודות. המשקל שיינתן לכל ציון שיאושר ע"י  
ועדת המכרזים יהיה בהתאם לאחוז הנקוב בעמודה בטבלה שבסעיף 15.1 הנ"ל.

**אמת המידה האמורה בסעיף 15.2 להלן תדורג כדלהלן:**

המחיר המוצע הזול ביותר

המחיר המוצע

**X 46**

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן :

15.1 איכות המציע:

35%	<p>א. ניסיון והשכלה מוכחים של ראש הצוות המקצועי המוצע בהתאם לסעיף 2.1 לעיל:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• השכלה במקצועות התכנון מעבר לתנאי הסף; 5%</li> <li>• גודל תוכניות האב (לרבות ביחס לשטח) בהן צבר ניסיון בניהולן; 10%</li> <li>• ניסיון בניהול תוכניות אב מורכבות בהן עסקו מספר רב של אנשי תכנון תחת ראש הצוות; 10%</li> <li>• ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים ו/או ועדות היגוי ממשלתיות. 10%</li> </ul> <p>"גופים ציבוריים", משמעם – משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי או רשות מקומית.</p>
14%	<p>ב. ניסיון מוכח של המציע בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה – כקבלן ראשון – תוך מתן דגש לנקודות שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• גודל תוכניות האב (לרבות ביחס לשטח) בהן צבר ניסיון בניהולן;</li> <li>• ניסיון בניהול תוכניות אב מורכבות בהן עסקו מספר רב של אנשי תכנון תחת המציע;</li> <li>• ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים ו/או ועדות היגוי ממשלתיות.</li> </ul> <p>"גופים ציבוריים", משמעם – משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי או רשות מקומית.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול תכנית אב תיירותית בפריסה איזורית רחבה בתחומי התיירות, השימור והמורשת;</li> <li>• ניסיון עם גופים בינ"ל העוסקים בתחום השימור ו/או המורשת;</li> </ul> <p>לעניין ס"ק זה יובהר, כי ניסיון המציע ייבדק ביחס לתאגיד המציע עצמו ולא ביחס למי מן האורגנים שלו. עוד יובהר למען הסר ספק בלבד, כי לעניין ס"ק זה, כי לא יילקח בחשבון ניסיון כלשהו שנצבר טרם התאגדותו של המציע.</p>
5%	ג. אופן הגשת ההצעה

15.2 המחיר המוצע:

46%	המחיר המוצע בפרק ב' בהתאם לסעיף 8 לעיל.
-----	---

- 16.1 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כל שהו.
- 16.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכים לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו עקב הקטנת או הגדלת היקף השירותים.
- 16.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז או ההסכם או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת או תופסק מכל סיבה שהיא.
- הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות- מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 16.4 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 16.5 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פניה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שידרשו, ביקור באתר/משרדי המציע וכן ראיון למציע או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 16.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 16.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.
- 16.8 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 16.9 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך

אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

16.10 משרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.

16.11 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה או המועסקים על ידו או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

16.12 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

16.13 מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי המשרד עד המועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

## 17. מתן הבהרות

17.1 שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות לגבי ורד פוטל אנקרי, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בלבד באמצעות הפקסימיליה במספר 02-5634389, לא יאוחר מיום 25.7.2011. טלפון לוודא קבלת הפקס: 02-6705504.

17.2 תשובות והבהרות המשרד, לרבות הודעות בדבר שינויים במסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il/purchasing](http://www.mr.gov.il/purchasing) וכן יישלחו בכתב לכל אדם שיירשם לצורך כך ע"י גבי פוטל אנקרי - המבקש להירשם לצורך קבלת הודעות כאמור נדרש למסור (בכתב או בעל פה) פרטי התקשרות עימו לרבות מס' מספר פקס וטלפון עד ליום 24.7.2011 באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולקרוא את הודעות המשרד האמורות ובהתאם להן להגיש את הצעתו. יובהר כי ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד הבהרות נוספות, לאחר המועד האמור בסעיף 17.1 לעיל, הן גם תפורסמנה באתר האינטרנט הנ"ל ובאחריות המציעים להתעדכן. עוד יובהר, כי תשובות או הבהרות שלא פורסמו באתר האינטרנט של המשרד לא יחייבו את המשרד.

18. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית

בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

19. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

**ב ב ר כ ה**

**ועדת המכרזים**

---